

REGIONE PIEMONTE - COMUNICATO

Direzione della Giunta regionale Settore Organizzazione

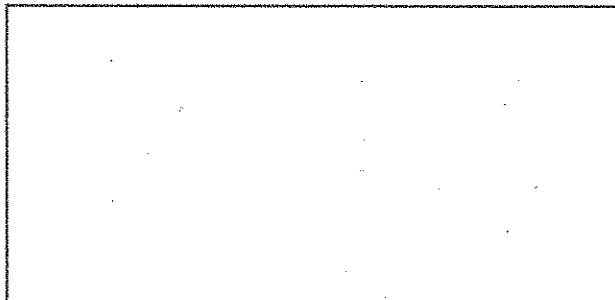
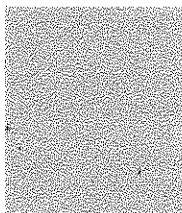
Pubblicazione curricula vitae

Art. 20 della l.r. 23/08 e sm.i.: conferimento incarichi di Vicedirettore della Direzione A19000 “Competitività del Sistema regionale”, - Pubblicazione preventiva, ai sensi della DGR n. 4-1520 del 04.06.15 e s.m.i, dei curricula dei dirigenti di seguito indicati: Michelina DI CANDIA, Mario GOBELLO

Documenti allegati

INFORMAZIONI PERSONALI

Mario Gobello



POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente della Regione PiemonteESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 02/03/2020 alla data
Attuale
(dal 01/2021 al 31/01/2024 e
dal 01/06/2024 alla data
attuale vicedirettore)

Dirigente del Settore Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane – Direzione Competitività del sistema regionale

Regione Piemonte, Torino

progetti integrati di riqualificazione urbana; progetti integrati territoriali, anche in riferimento alle relative azioni a valere sul POR FESR;

strumenti di programmazione negoziata a sostegno dello sviluppo economico-produttivo; supporto all'attrazione di investimenti ed all'internazionalizzazione del sistema produttivo, anche in raccordo con altre strutture regionali competenti;

coordinamento delle azioni riferite alle "Aree interne" nell'ambito della programmazione del POR FESR, in stretta sinergia con gli altri fondi comunitari;

programmazione delle azioni riferite all'"Agenda digitale" a valere sul POR FESR nell'ambito delle politiche per lo sviluppo della società dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza in Piemonte, diffusione della cittadinanza digitale in raccordo con il Settore Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione;

programmazione sviluppo e gestione dell'infrastruttura telematica piemontese;

gestione del Programma Wi-Pie e delle politiche di diffusione della banda larga e ultra larga, dei servizi e dei contenuti digitali.

supporto alla costituzione ed allo sviluppo delle filiere e dei distretti produttivi e al rafforzamento di reti di cooperazione fra imprese;

Definizione del nuovo Programma Regionale FESR 2021/27, con particolare riferimento all'Obiettivo Strategico di Policy 5 "Un'Europa più vicina ai cittadini" (aree urbane e aree interne)

Referente regionale del progetto Snai (Strategia nazionale per le Aree Interne)

Definizione della programmazione per gli interventi previsti dall'OP5 del PO Fesr 2012/27, con riferimento alle Strategie Urbane di Area (OP5/1) ed alle aree interne (OP5/2)

Programmazione e gestione del bando relativo alla Misura 1.7.2. del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Reti di facilitazione digitale" a favore in particolare degli enti gestori dei servizi socio-assistenziali come subattuatori e degli enti del terzo settore come affidatari potenziali del servizio

Coordinatore del gruppo interdirezionale per le Aree Interne, cui partecipano referenti di tutte le direzioni regionali coinvolte

Da 01/08/2015 a 29/02/2020

Dirigente del Settore Offerta Turistica e Sportiva- Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport (dal 01/01/2020 Settore Offerta Turistica)
Regione Piemonte, Torino

- Gestione delle attività inerenti il sostegno all'offerta turistica, attraverso le leggi regionali 18/1999 e 4/2000, rispettivamente per i soggetti privati e pubblici; predisposizione piani pluriennali ed annuali, bandi.
- Gestione delle attività inerenti il sostegno all'impiantistica sportiva, a favore di Comuni e società sportive dilettantistiche, attraverso la legge regionale 93/95; predisposizione piani pluriennali ed annuali, bandi.
- Gestione delle attività inerenti il sostegno al sistema neve, attraverso le leggi regionali 2/2009 e 8/2013; predisposizione piani pluriennali ed annuali, bandi; accordi di programma di cui alla legge regionale 18/2017, con Comuni e Unioni montane, per il potenziamento degli impianti di risalita e di innevamento delle stazioni sciistiche.
- Gestione degli interventi regionali in materia di professioni turistiche, con particolare riferimento alle guide turistiche; partecipazione ai coordinamenti tecnici delle regioni sul tema.
- Predisposizione degli interventi normativi di legge e regolamento riguardanti l'offerta turistica e sportiva, in particolare: regolamento ai sensi della legge regionale 3/2015 per il comparto alberghiero; legge e regolamento del comparto extralberghiero (legge regionale 13/2017 e regolamento 4R/2018); legge regionale 5/2019 sul comparto ricettivo all'aria aperta e regolamento attuativo in fase di definizione.
- Predisposizione e gestione degli accordi di programma sottoscritti con gli enti locali per la realizzazione di infrastrutture turistiche, con particolare riferimento alle aree Unesco ed ai percorsi ciclabili
- Gestione degli interventi regionali relativi alla ciclabilità di competenza turistica: referente regionale al tavolo tecnico della Ciclovia Ven.To, predisposizione della revisione della rete ciclabile regionale, approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 83-8992 del 16.05.2019.
- Gestione amministrativa delle azioni riguardanti l'offerta turistica e l'impiantistica sportiva finanziate dal Programma Attuativo Regionale del Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013, ed interfaccia con il Settore programmazione negoziata.

Dal 02/03/2015 al 31/07/2015

Dirigente ad interim del Settore Edilizia scolastica ed osservatorio sull'edilizia scolastica e sulla scuola - Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

Regione Piemonte, Torino

- Gestione del bando mutui edilizia scolastica 2015 a favore di Comuni e Province

Dal 01/08/2012 al 31/07/2015

Dirigente del Settore Istruzione

Regione Piemonte, Torino

- Gestione degli interventi della Regione relativi al diritto allo studio previsti dalla legge regionale 28/2007 (assegni di studio e libri di testo)
- Gestione dei processi relativi al dimensionamento della rete scolastica piemontese e della programmazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento alle operazioni di accorpamento in istituti comprensivi delle autonomie scolastiche del primo ciclo di istruzione e di assegnazione di nuovi indirizzi di studio.
- Gestione del procedimento finalizzato alla istituzione di nuove sezioni di scuola della infanzia statale, in collaborazione con Ufficio Scolastico Regionale.
- Gestione dei contributi a favore delle fasce deboli della popolazione scolastica, in collaborazione con Ufficio Scolastico Regionale, mediante sottoscrizione di apposita convenzione
- Gestione dei contributi alle scuole della infanzia paritarie previsti dalla legge regionale 28/2007
- Gestione risorse attribuite a valore sul Programma Attuativo regionale Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013, con riferimento all'azione "Sezioni Primavera"
- Gestione partenariato italo-francese del progetto strategico PEEF nell'ambito del Programma Alcotra 2007/2013.

Dal 15/02/2010 al 31/07/2012 **Dirigente (concorso Pubblico profilo Esperto economico-finanziario e controllo di gestione) con incarico di staff iniziale presso la Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro**

Regione Piemonte, Torino

- Gestione degli adempimenti connessi al bilancio della Direzione, con particolare riferimento alle risorse del Fondo Sociale Europeo
- Stesura manuali di controllo per le attività inerenti il lavoro del Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2007/2013
- Dal novembre 2010 gestione del Settore Istruzione

Dal 01/01/1998 al 14/02/2010 **Funzionario - Settore Sviluppo dell'imprenditorialità- Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro**

Regione Piemonte, Torino

- Gestione amministrativa e contabile dei contributi erogati a imprese individuali e società di persone e di capitali ex legge regionale 22/97
- Gestione amministrativa e contabile delle misure di competenza del settore a valere sul Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2000/2006 e poi 2007/2013, in particolare sulla creazione di impresa e sulle pari opportunità
- Referente di bilancio per la Direzione Formazione Professionale e Lavoro (dal 2008 Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro) con riferimento al Lavoro
- Referente della direzione Formazione Professionale- Lavoro (dal 2008 Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro) per il Programma Operativo, controllo di gestione

Dal 03/06/1996 al 31/12/1997 **Funzionario presso Servizio Cooperazione**

Regione Piemonte, Torino

- Gestione amministrativa e contabile e controlli in ufficio ed in loco sulla rendicontazione dei contributi erogati a società cooperative ex legge regionale 67/94

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986/1994 **Laurea in Economia e Commercio**
Università degli Studi di Torino

Livello 7 QEQ

1981/1986 **Diploma di maturità scientifica**
Liceo Scientifico "N. Copernico" - Torino

Livello 4 QEQ

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana



Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (I) Cognome (I)

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità di leadership acquisita nella gestione del personale assegnato, a partire dallo svolgimento della funzione dirigenziale e dalla partecipazione alle seguenti attività formative:

- Formazione per Neo-Dirigenti: efficienza organizzativa ex D. Lgs. 150/2009 (fornitore Nemeservizi – marzo 2010)
- Sviluppare le competenze relazionali ed emotive: uno strumento per prevenire lo stress lavoro-correlato (Regione Piemonte aprile 2013)
- Master 2015 Anticorruzione: attribuzione di vantaggi economici e benefici (Regione Piemonte - novembre 2015)
- Gestione dei conflitti (Univ. Degli studi TO e Inps – marzo 2018)
- Impatti organizzativi della DIGITAL TRANSFORMATION (Regione Piemonte – novembre 2018)
- La metodologia del Business Process Rengineering (BPR) nella P.A. (Regione Piemonte – Maggio 2019)
- L'officina delle buone politiche, valutazione delle politiche pubbliche (Ires Piemonte – settembre 2019)
- Qualità nei servizi (Politecnico di Torino – giugno 2021)
- Strumenti finanziari e partenariati pubblico-privati (Fondazione Fitzcarraldo – ottobre 2021)
- Sostenibilità e resilienza dei servizi pubblici" (Università degli Studi/Inps – aprile/maggio 2023)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base

Patente di guida

Patente B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dati e del D.Lgs 101/2018.

Torino, li 01/09/2026

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELINA DI CANDIA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 16/11/2020 ad oggi Conferimento incarico di vicario della direzione A19000 "Competitività del sistema regionale"

dal 13/10/2020 ad oggi Conferimento incarico di vicedirettore del Direttore della direzione A19000 "Competitività del sistema regionale"

dal 24/02/2009 ad oggi Conferimento incarico di responsabile del Settore DB1901 "Gestione Amministrativa e Finanziaria" (prima denominato Settore "Attività di raccordo e controllo di gestione") della Direzione Competitività del sistema regionale

dal 31/10/2007 al 23/02/2009 Inquadramento nella qualifica dirigenziale a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami nel profilo di "Esperto socio-economico" e conferimento incarico di Staff iniziale presso la Direzione Attività Produttive, con formale assegnazione al Settore "Attività di raccordo e controllo di gestione" giusta DGR n. 37-10481 del 29.12.2008.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – Piazza Piemonte, 1 - Torino

Tipo di azienda o settore

PA

Tipo di impiego

Dirigente

Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile del Sistema di Gestione e Controllo del PR FESR;
- Coordinamento attività di supporto giuridico-legale in ambito amministrativo, civile/contrattuale e per le attività di controllo;
- Raccordo intersettoriale ai fini della predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della proposta di assestamento di bilancio;
- Coordinamento attività di ragioneria delegata;

- Coordinamento iniziative di semplificazione e di rafforzamento della capacità amministrativa nell'ambito della gestione dei fondi FESR;
- Supporto nella definizione dei documenti di programmazione strategica ed economico finanziaria di competenza della Direzione e istruttoria delle proposte di riprogrammazione;
- Coordinamento del sistema di monitoraggio dei Programmi FESR;
- Coordinamento della gestione dei flussi documentali e delle attività attinenti l'archivio della Direzione

dal 15/01/2003 al 30/10/2007

Trasferimento presso il Settore Programmazione Regionale della Direzione Programmazione e Statistica

dal 08/10/98 al 14/01/2003

Assunzione presso la Regione Piemonte a seguito di Concorso pubblico per titoli ed esami di 7^a Q.F. nel profilo "Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili". Assegnazione al Settore Programmazione e Localizzazione delle Risorse della Direzione Edilizia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte - Piazza Piemonte 1 - Torino

Tipo di azienda o settore

PA

Tipo di impiego

Funzionario

Principali mansioni e responsabilità

- Supporto alle attività di valutazione delle politiche regionali e di gestione finanziaria.
- Supporto alla predisposizione del Documento di Programmazione Economica e Finanziaria Regionale, ponendo particolare attenzione al raccordo con i documenti generali di programmazione (anche di settore), nonché con la legge del bilancio di previsione pluriennale e i consuntivi annuali.
- Attività di raccordo e coordinamento delle programmazioni settoriali in relazione all'attuazione del Documento di Programmazione Strategico-Operativa.

NOMINE

NEL 2025	Nomina a componente del "Sottocomitato Monitoraggio e Controllo" istituito con <i>Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud) del MEF (Dipartimento RGS) del 22 luglio 2024</i>
NEL 2021	Designazione quale referente tecnico nell'ambito dei Laboratori del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) per l'impostazione e predisposizione dei documenti metodologici previsti dal Regolamento sulle disposizioni comuni
NEL 2020	Designazione, in rappresentanza dell'AdG Programma FESR Piemonte, nell'ambito del Network Nazionale Opzione Costo Semplificato (OCS)
Nel 2018	Nomina, in rappresentanza dell' AdG POR FESR Piemonte 2014/2020, al tavolo tecnico istituito in seno alla Commissione "Affari europei e internazionali" della Conferenza Stato Regioni
Nel 2017	Designazione, in rappresentanza dell'AdG POR FESR Piemonte, quale referente della "Rete dei compilatori" istituita nell'ambito del Tavolo tecnico permanente sugli strumenti finanziari presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale
Nel 2016	Nomina a componente del "Sottocomitato Monitoraggio e Controllo" istituito con <i>Decreto del Capo del Dipartimento per le politiche di coesione e del Direttore generale dell'Agenzia per la coesione territoriale del 27 giugno 2016.</i>

ISTRUZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita presso l'Università degli Studi di Siena
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. "A. Sacco" di Sant'Arsenio (SA)
	Materie economiche e giuridiche
POLO FORMATIVO TERRITORIALE	
SNA	Allenare il pensiero critico
ESSERE PA ACCADEMIA DEL VALORE	
REGIONE PIEMONTE	Il ciclo 2028-2034: quadro finanziario pluriennale e politica di coesione
RE-ACT SRL	La creazione di valore pubblico attraverso la prevenzione della corruzione, la trasparenza, l'etica e l'integrità nell'ente e in rete
POLO FORMATIVO TERRITORIALE	
SNA PIEMONTE	Le abilità del manager: comportamenti, strumenti e sviluppo
MASTER REGIONE PIEMONTE	Master in Diritto Amministrativo
DG REGIO- CE	Identifying and preventing fraud and corruption in Structural and Cohesion Funds 2021-2027
DG REGIO- CE	Conflict of Interest (Programmazione 2021/2027)
CORSO DI ALTA FORMAZIONE - SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

LIVELLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

INGLESE

LIVELLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Base

Base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

L'esperienza in attività di assistenza giuridico-amministrativa, con particolare riferimento alla normativa unionale è comprovata dallo svolgimento delle seguenti attività:

- Coordinamento attività di supporto giuridico-legale in ambito amministrativo, civile/contrattuale e per le attività di controllo. Tali attività hanno comportato approfondimenti normativi, elaborazione di pareri e condivisione delle informazioni con i Settori della Direzione e con soggetti esterni all'amministrazione, attraverso incontri o note informative;
- Raccordo con l'Avvocatura regionale e con le Autorità di controllo (Autorità di Audit, Autorità di Pagamento, Corte dei conti, Guardia di Finanza, Nucleo Repressione Frodi) in relazione ai procedimenti amministrativi conseguenti a segnalazioni di irregolarità nell'acquisizione e nell'utilizzo di contributi pubblici (regionali e comunitari) da parte di beneficiari privati e pubblici;
- Coordinamento dell'attività connessa agli adempimenti conseguenti all'applicazione della legge 190/2012 e del D.lgs. 33/2013, in materia di anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (censimento dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione);
- Definizione e coordinamento di iniziative di rafforzamento della capacità amministrativa delle strutture regionali e dei Beneficiari di misure finanziate a valere sul PR FESR 2021/2027;
- Coordinamento e implementazione delle iniziative di semplificazione nell'ambito del PR FESR 2021/2027 volte alla riduzione degli oneri amministrativi a carico dei Beneficiari (modalità di rendicontazione semplificate, standardizzazione procedure e modulistica)

Le attività di seguito descritte hanno consentito di maturare pluriennale **esperienza professionale in materia di bilancio regionale e di programmazione economico-finanziaria, anche con riferimento alla gestione dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE).**

Tali attribuzioni hanno richiesto, tra l'altro, conoscenza della normativa unionale (con particolare riferimento al FESR) e della legislazione nazionale e regionale in tema di contabilità:

- Raccordo intersettoriale ai fini della predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della proposta di assestamento di bilancio, delle schede relative al DEFR e al contributo regionale alla realizzazione del Piano Nazionale di Riforma (PNR) con riferimento alle materie di competenza della Direzione;
- Coordinamento delle attività svolte dalla Ragioneria delegata (controllo di regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni e delle proposte di deliberazioni con movimenti finanziari, controllo degli atti di liquidazione e assistenza ai Settori);
- Supporto ai Settori nell'esercizio del controllo analogo sui soggetti *in house* per quanto di competenza della Direzione;
- Assistenza ai Settori della Direzione in materia finanziaria e contabile;
- Collaborazione e coordinamento delle attività gestione del Piano finanziario dei Programmi FESR;
- Coordinamento attività di riscossione coattiva per conto della Direzione e di Finpiemonte, relativamente agli affidamenti di competenza della Direzione;
- Elaborazione e verifica delle proposte di certificazione di spesa relative ai progetti finanziati nell'ambito del PR FESR da inviare alla Commissione europea attraverso l'Autorità di Pagamento.

Le attività di seguito descritte hanno consentito di acquisire approfondita conoscenza nella programmazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dei relativi sistemi di monitoraggio:

- Supporto alla definizione dei documenti di programmazione del FESR e istruttoria delle proposte di riprogrammazione;
- Raccordo interdirezionale e intersettoriale, coordinamento delle attività connesse alla definizione e implementazione delle iniziative per la competitività del sistema produttivo regionale in raccordo con i responsabili di gestione delle misure (strumenti finanziari; iniziative per il sostegno delle attività di ricerca e sviluppo; misure dedicate alla trasformazione digitale della PA; misure dedicate allo sviluppo territoriale integrato);
- Definizione del set di indicatori di output e di risultato del PR FESR e della metodologia di quantificazione dei valori target;
- Coordinamento, in raccordo con il Settore *Sistema informativo regionale*, delle attività connesse all'implementazione del Sistema Informativo secondo le disposizioni del Protocollo Unico di Colloquio del MEF IGRUE;
- Coordinamento delle attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei Programmi FESR in raccordo con gli Organismi Intermedi e con le strutture competenti per la programmazione e gestione delle relative misure. Nell'ambito di tale attività è ricompreso anche il monitoraggio del livello di raggiungimento dei target annuali di spesa (N+3) ed il controllo della qualità dei dati.

L'esperienza nelle attività di implementazione e di governo tecnico dei sistemi di gestione e controllo dei fondi SIE è comprovata dall'apporto professionale fornito in tale ambito, operando all'interno di un contesto caratterizzato da elevata complessità in conseguenza della pluralità di soggetti coinvolti e della molteplicità di attività da svolgere entro tempistiche predefinite, richiedendo capacità di lavorare per

obiettivi e priorità.

Sono state altresì richieste: capacità relazionali, conoscenza approfondita della normativa in tema di Fondi strutturali, acquisita anche attraverso la partecipazione ad iniziative formative mirate, capacità di adattamento e integrazione nel contesto organizzativo, iniziativa nella promozione di miglioramenti organizzativi e gestionali, con un'attenzione particolare al tema della semplificazione e della riduzione degli oneri amministrativi.

Di seguito si descrivono le principali attività svolte in tale ambito:

- Responsabile del Sistema di Gestione e Controllo dei Programmi Regionali FESR;
- RUP del contratto di assistenza tecnica dei Programmi FESR 2014/2020 e 2021/2027;
- Predisposizione, in collaborazione con Ires Piemonte e con l'Autorità ambientale, di indirizzi metodologici per la valutazione del rispetto dei principi "Do No Significant Harm" (DNSH) e "Climate proofing" applicati agli interventi della politica di coesione 2021/2027 per prevenire l'inclusione di attività che potrebbero causare danni significativi, analogamente all'approccio adottato nell'ambito del Resilience and Recovery Facility (RRF);
- Elaborazione di criteri omogenei di controllo per tutti i Responsabili di controllo dei progetti finanziati nell'ambito del PR FESR;
- Predisposizione e aggiornamento degli strumenti per la corretta gestione ed il controllo degli interventi cofinanziati dal FESR (piste di controllo, check list, linee guida per la rilevazione e gestione delle irregolarità);
- Coordinamento delle attività connesse alla rilevazione e gestione delle irregolarità accertate dai responsabili di controllo (delle strutture regionali o di Finpiemonte), nonché da altri soggetti esterni all'Autorità di Gestione incaricati dei controlli (es. Guardia di Finanza, Autorità di Audit, Corte dei Conti);
- Assistenza nei rapporti dell'Autorità di Gestione con le Autorità di Audit e di Pagamento, con la Guardia di Finanza, con le Amministrazioni nazionali (MISE- DPCOE e MEF IGRUE) e con le strutture tecniche della Commissione Europea.

Le attività di seguito elencate hanno consentito di acquisire **esperienza in tema di gestione dei flussi documentali**:

- Coordinamento della gestione dei flussi documentali e delle attività attinenti l'archivio della Direzione;
- Coordinamento delle attività connesse all'elaborazione e aggiornamento del Piano di conservazione dell'archivio in raccordo con i Settori;
- Raccordo con gli uffici regionali preposti e con il consorzio informatico incaricato per l'attuazione del processo di digitalizzazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro anche a carattere interdisciplinare, acquisite nell'esercizio della pluriennale esperienza in qualità di dirigente regionale che ha richiesto l'interlocuzione con rappresentanti delle istituzioni unionali e nazionali, nonché con funzionari e dirigenti regionali coinvolti nel complesso sistema

di governance multilivello che caratterizza la gestione dei fondi europei.
Approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

L'apporto professionale, in qualità di dirigente regionale di settore, è stato fornito operando all'interno di un contesto caratterizzato da elevata complessità in conseguenza della pluralità di soggetti coinvolti e della molteplicità di attività da svolgere entro tempistiche predefinite, richiedendo attitudine a lavorare in team e capacità di identificare obiettivi e priorità.

L'attività amministrativa a livello apicale nell'ambito di strutture complesse, svolta sempre con il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e con il massimo punteggio valutativo, dimostra la capacità di problem solving, nonché la capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo dei principali strumenti di office automation (word, excel, powerpoint), internet, windows.

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del regolamento UE 2016/679

Data 01/09/2026

Michelina Di Candia

(firmato digitalmente)